

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы

Протокол № 2 от « 7 » октябрь 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО

«Детская школа искусств №9»

г.Казани

Ресу Н.В. Бараева

Приказ № 12 от « 7 » октябрь 2024 г.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств №9» г.Казани
на обучение по дополнительным
предпрофессиональным и общеразвивающим программам
в области искусств**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №9» г.Казани (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196, Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 21.11.2013г., утвержденными Министерством культуры Российской Федерации; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют основные действия Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №9» г.Казани (далее - ДШИ), при осуществлении приема детей на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

При проведении приема на основании результатов индивидуального отбора также

предоставляется информация об условиях проводимого отбора и итогах его проведения.

2. Общие правила приема обучающихся

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение образовательная организация размещает не позднее, чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде.

2.2. Образовательная организация обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом связанные с приемом на обучение.

2.3. Подача заявлений на прием в образовательную организацию (далее – Заявление на прием) может осуществляться заявителями – родителями (законными представителями) поступающего:

2.3.1. На бумажном носителе по форме, утвержденной образовательной организацией, при личном обращении в образовательную организацию.

В случае подачи Заявления на прием на бумажном носителе заявителем в образовательную организацию представляются оригинал (для сверки) и копия:

-документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

-свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

Информацию о статусе рассмотрения Заявления на прием заявитель может получить при личном обращении в образовательное учреждение.

2.4. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным и общеразвивающим программам может быть объявлен дополнительный прием (с 25 по 31 августа).

Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом требований приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

2.5. Прием (зачисление) поступающих на обучение в образовательную организацию осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной предпрофессиональной или общеразвивающей программе на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества).

2.5.1. Преимущественным правом приема (зачисления) на обучение, при успешном прохождении вступительных испытаний творческой направленности (при их наличии) и при прочих равных условиях, пользуются:

-дети-сироты;

-дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- иные категории лиц.

Образовательная организация вправе самостоятельно устанавливать дополнительные категории лиц, имеющих преимущественное право приема (зачисления) на обучение, а также приоритетность (очередность) их приема (зачисления), в пределах установленного объема бюджетного финансирования.

2.6. Представление гражданами подтверждающих документов с целью реализации преимущественного права ребенка при приеме в образовательную организацию (п.2.5.1.) осуществляется вместе с заявлением о приеме на обучение.

2.7. Преимущественное право при приеме на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам возникает после успешного прохождения ребенком отбора, подтверждающего наличие у него творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих программ.

2.8. Родители (законные представители) поступающих подают в приемную комиссию заявление о приеме, по утвержденной форме, где указываются следующие сведения:

-наименование образовательной программы в области искусств, по которой планируется обучение ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения, гражданство;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру обработки персональных данных поступающего в ДШИ (ФЗ от 27.07.2006г. № 152- ФЗ «О персональных данных»).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями уставных документов, лицензией, локальными актами, образовательными программами ДШИ.

2.9. Вместе с заявлением предоставляются также следующие документы:

-оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или оригинал на обозрение и копия паспорта гражданина Российской Федерации для детей старше 14 лет;

- справка о регистрации по месту жительства, оригинал на обозрение и копия;
- 2 фотографии ребенка 3x4;

-оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.10. В случае не предоставления документов, поступающий к вступительным испытаниям не допускается.

2.11. Медицинское заключение врачебной комиссии о состоянии здоровья поступающего и отсутствии противопоказаний для занятий на выбранной образовательной программе, предоставляется по состоянию на 1 сентября, в случае зачисления в контингент учащихся.

2.12. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием набранных баллов, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

2.13. В случае неявки на вступительные испытания в назначенную образовательной организацией дату заявление аннулируется.

2.14. В случае представления неполного комплекта документов, документов, не соответствующих требованиям законодательства или настоящих Правил, содержащих неполные или недостоверные сведения, образовательная организация отказывает в приеме документов.

2.15. Поступающим, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.4. настоящих Правил.

2.16. Зачисление осуществляется при условии представления документов, указанных в пункте 2.9. настоящих Правил, наличия свободных мест для обучения, на основании рекомендаций приемной комиссии и с учетом преимущественного права детей, и оформляется приказом образовательной организации.

2.17. Приказ о зачислении лиц на обучение с указанием пофамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

2.18. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым образовательной организацией.

3. Правила приема по дополнительным предпрофессиональным программам

Прием по предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

3.1. Возраст поступающих в 1 класс по предпрофессиональным общеобразовательным программам устанавливается в соответствии с требованиями по возрасту в зависимости от выбранного направления искусства, с учетом федеральных государственных требований. В первый класс для обучения по предпрофессиональным программам могут быть приняты дети, достигшие к 1 сентября возраста от 6 лет 6 месяцев до 9 лет.

3.2. Сроки проведения вступительных испытаний (прослушиваний) образовательная организация определяет самостоятельно.

3.3. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных испытаний публикуется на информационном стенде и официальном сайте ДШИ, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.

3.4. Вступительные испытания проводятся приемной комиссией в соответствии с установленными ДШИ:

-требованиями к уровню творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных общеобразовательных программ;

-системой оценок, применяемой при проведении отбора.

3.5. По результатам индивидуального отбора проводится ранжирование поступающих в соответствии с полученными ими результатами (баллами или иными показателями отбора) в порядке их убывания. При равенстве результатов индивидуального отбора, а также прочих равных условиях, более высокое место при ранжировании (в порядке убывания приоритета) занимают поступающие:

указанные в первом абзаце пункта 2.5.1 настоящих Правил;

указанные во втором абзаце пункта 2.5.1 настоящих Правил.

3.6. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема.

Объявление результатов осуществляется путем размещения ранжированного пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации. Основанием для публикации результатов индивидуального отбора является протокол (решение) Комиссии.

Комиссия по индивидуальному отбору оставляет за собой право предложить поступающему, родителям (законным представителям) поступающего обучение по иной программе, не указанной в поданном заявлении о приеме.

Прием (зачисление) на обучение поступающих проводится в порядке их ранжирования в пофамильном списке-рейтинге до заполнения установленного образовательной организацией количества мест приема на обучение по соответствующей программе.

3.7. В случае неявки поступающего (без уважительных причин) на индивидуальный отбор в назначенную образовательной организацией дату или непредставления в образовательную организацию предусмотренного пунктом 3.5. настоящих Правил письменного согласия – поданное Заявление на прием аннулируется.

3.8. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора для поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.4. настоящих Правил.

3.9. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих по форме приложения 3 к настоящим Правилам.

3.10. Для рассмотрения апелляций (жалоб) родителей (законных представителей) поступающих по результатам проведения индивидуального отбора (результатам приема) образовательной организацией формируется специальная апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии, а также Положение, регламентирующее

правила подачи и рассмотрения апелляций утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

4. Порядок приема поступающих по переводу с общеразвивающей образовательной программы на предпрофессиональную образовательную программу

4.1. Право перевода с общеразвивающей образовательной программы на предпрофессиональную образовательную программу в области искусства имеют учащиеся, прошедшие аттестацию за класс, предшествующий тому, в который переводится поступающий.

4.2. Условия для перевода:

- наличие вакантного места в соответствующем классе;
- соответствие возраста и класса по состоянию на 1 сентября текущего года;
- исполнение программы по специальности в соответствии с требованиями класса, предшествующего тому, в который поступает учащийся;
- проверка теоретических знаний по сольфеджио (письменно и устно) в соответствии с требованиями класса, предшествующего тому, в который поступает учащийся.

5. Порядок приема поступающих на предпрофессиональные общеобразовательные программы по переводу из другой школы

5.1. При поступлении ребенка по переводу из другой школы необходимо:

- подать заявление по установленной форме;
- предоставить в приемную комиссию переводные документы: академическую справку, копию индивидуального плана;
- предоставить документы в соответствии перечнем, указанным в п.2.9. настоящих Правил.

5.2. Условия для поступления:

- наличие вакантного места в соответствующем классе;
- соответствие возраста и класса по состоянию на 1 сентября текущего года;
- исполнение программы по специальности в соответствии с требованиями класса, предшествующего тому, в который поступает учащийся;
- проверка теоретических знаний по сольфеджио (письменно и устно) в соответствии с требованиями класса, предшествующего тому, в который поступает учащийся.

6. Требования к исполняемой программе по специальностям при приеме в порядке перевода:

ОП «Фортепиано»	Полифония или крупная форма Пьеса Этюд
ОП «Хоровое пение»	Полифония или крупная форма Пьеса

ОП «Народные инструменты» Аkkордеон Баян Гитара Домра	2 разнохарактерные пьесы этюды
ОП «Струнные инструменты» Скрипка Виолончель	2 разнохарактерные пьесы гамма
ОП «Духовые и ударные инструменты» Саксофон Кларнет Флейта Труба Ударные инструменты	2 разнохарактерные пьесы гамма

Комиссия оценивает:

- точность текста;
- качество звука;
- баланс и координацию рук;
- яркость, художественность и осмысленность исполнения.

7. Правила приема по дополнительным общеразвивающим программам

Прием по общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

7.1. Возраст поступающих в первый класс по общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливается образовательным учреждением и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

7.2. Условия о приеме на основании вступительных испытаний устанавливаются образовательным учреждением.

7.3. В первый класс для обучения по общеразвивающим программам могут быть приняты дети в возрасте от 6 до 12 лет.

7.4. Количество обучающихся, принимаемых в ДШИ по дополнительным общеразвивающим программам, определяется в соответствии с Муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемых ежегодно Учредителем для ДШИ.

7.5. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в ДШИ в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;
- при несоответствии поступающего возрастной группе, прописанной в общеразвивающей программе.

8. Требования, предъявляемые к поступающим в 1 класс, при проведении отбора детей

«ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЕ ИСПОЛНИТЕЛЬСТВО»

8.1. Проведение вступительных испытаний осуществляется для выявления наличия и степени развития:

- музыкального слуха,
- музыкальной памяти,
- чувства ритма.

8.2. Задания при проведении вступительных испытаний:

8.2.1. Задания для проверки музыкального слуха и музыкальной памяти:

- знать не менее 2-х разнохарактерных песен (веселую и грустную) - 1-2куплета;
- запомнить и повторить короткие мелодии, данные экзаменатором;
- услышать и повторить голосом отдельные звуки;
- определить количество звуков сыгранных одновременно;
- уметь определить высотный регистр звуков.

8.2.2. Задания для проверки ритма:

- исполнить (прохлопать или простучать) ритмический рисунок знакомой песни (задание готовится самостоятельно);
- исполнить ритмический рисунок на слух (ритм предлагает экзаменатор).

8.3. Поступающие, владеющие навыками игры на каком-либо музыкальном инструменте могут продемонстрировать свое умение.

«ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО»

8.4. Проведение вступительных испытаний проводится для выявления наличия и степени развития:

- чувства цвета,
- композиции (умение расположить рисунок на формате листа),
- воображения.

8.4.1. Задания при проведении приемных испытаний:

- рисование по воображению на сюжет одной из известных народных сказок, предложенных экзаменатором (любыми материалами, принесенными с собой);
- рисунок отдельных предметов, предложенных экзаменатором, в объеме - карандашом;

- показ домашних рисунков;
- знание фольклора (сказки, поговорки, загадки).

8.4.2. Испытуемые должны иметь при себе:

- бумагу формата А3 и А4 по 2-3 листа;
- простые карандаши, резинку;
- акварельные или гуашевые краски, баночку для воды, палитру, салфетку,
- кисти беличьи: тонкую №1-2, среднюю №4-6, толстую № 10 и выше,
- цветные восковые мелки,
- фломастеры: черные тонкий и толстый.

Система оценок при проведении отбора

По каждой форме отбора приемной комиссией выставляется оценка по пятибалльной шкале, общая сумма которой, составляет проходной балл для конкурсного отбора. Решение о результатах отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в прослушивании.

Критерии оценивания при вступительных прослушиваниях на отделение инструментального исполнительства, оцениваются: слух, ритм, память.

5 баллов:

- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста приготовленной песни, чистое интонирование и ритмически точное исполнение, выразительность исполнения;
- точное повторение ритмического рисунка без ошибок,
- точное воспроизведение всех музыкальных фрагментов.

4 балла:

- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста исполняемого произведения, в основном чистое интонирование, ритмически правильное, повторение ритмического рисунка с 1-2 ошибками.

3 балла:

- допускаются отдельные неточности в исполнении мелодии и текста песни, неуверенное и не вполне точное, иногда фальшивое исполнение, есть ритмические неточности;

-неточное исполнение ритмического рисунка, с ошибками;

-воспроизведение с ошибками некоторых музыкальных фрагментов.

2 балла:

-исполнение неуверенное, фальшивое, ритмически неточное;

-полностью неверное воспроизведение ритмических фрагментов;

-полностью неверное воспроизведение музыкальных фрагментов.

1 балл:

-исполнение заданий, не соответствующее минимальным требованиям отбора;

-отказ поступающего исполнить задания, предложенные комиссией.

Критерии оценивания при вступительных испытаниях на отделение «Живопись», оцениваются:

-композиционное размещение предметов на листе;

-пропорциональная соразмерность предметов относительно листа и друг друга;

-раскрытие темы;

-композиционно размещение цветовых пятен, степень развития чувства цвета;

-понятие объема (линия, перспектива, светотень).

Директору МБУДО
«Детская школа искусств №9» г.Казани
Бараевой Натэлле Викторовне
От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою (его) дочь (сына) _____

(Фамилия, Имя, Отчество ребенка)

«_____» _____ года рождения, в число учащихся МБУДО «Детская школа искусств №9» г.Казани для обучения по дополнительной общеразвивающей/ предпрофессиональной общеобразовательной программе _____ на отделение по классу _____

(специальность)

Сведения о ребенке

Место рождения _____

Адрес фактического проживания ребенка _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

Учится в школе № _____, в _____ классе, в (во) _____ смену.

Посещает детский сад № _____.

Сведения о родителях (законных представителях)

Фамилия, Имя, Отчество отца: _____

Место работы, должность: _____

Контакт. телефон: _____ Гражданство _____

Фамилия, Имя, Отчество матери: _____

Место работы, должность: _____

Контакт. телефон: _____ Гражданство _____

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на **обработку** (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения образовательного процесса, сохранения жизни и здоровья ребенка. Согласие действует в течение всего периода обучения ребенка в учреждении.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Ознакомлен(а) со всеми документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в т.ч. с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами.

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

Копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта заявителя, медицинская справка, фотография ребёнка 3x4, СНИЛС ребенка

Заявление принято: _____ 2024г. Документы получены: _____ 2024г.

(ФИО должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)

Выписка из протокола заседания Приемной комиссии

Результаты вступительного испытания от «_____» _____ 20____ г. протокол № _____

Слух кол-во баллов	Ритм кол-во баллов	Память кол-во баллов	Всего баллов

Заключение комиссии _____

Ответственный секретарь приемной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приказ о зачислении от «_____» _____ 20____ г. № _____

к Правилам приема обучающихся в МБУДО
«ДШИ №9» г.Казани на обучение по дополнительным
предпрофессиональным и общеразвивающим программам в
области искусств
от «___» _____ 202_ г. № _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора
на обучение в МБУДО «ДШИ №9» г.Казани

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение
по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств,
состоявшегося «___» _____ 20__ г., в отношении _____

(Ф.И.О. поступающего)

в связи: (указать причины)

а) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в _____

б) с несогласием с результатами отбора _____

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Казань

« ____ » _____ 2024 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №9» г.Казани, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 13.09.2016 г. № 8665, выданной Министерством образования и науки РТ, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директор **Бараевой Натэллы Викторовны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____,

(Фамилия Имя Отчество)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(Фамилия Имя Отчество, дата рождения лица, зачисляемого на обучение)

именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые **Стороны** заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет образовательные услуги по программе дополнительного образования детей, в пределах Федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Предметом договора является обучение (Фамилия, Имя обучающегося) _____
 на отделении _____

по классу _____.

1.3. Срок обучения в соответствии с образовательной программой, учебным планом составляет _____ лет.

1.4. После прохождения обучения и успешной итоговой аттестации выдается Свидетельство об окончании Детской школы искусств установленного образца.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности сторон регулируются в порядке, установленном: Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении, Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 с изменениями и дополнениями, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом и другими нормативными локальными актами Исполнителя.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося, устанавливать режим работы (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.2.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;

2.2.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно в случаях:

- непосещения обучающимся занятий более 1-го месяца без уважительной причины;
- неуспеваемости обучающегося;
- нарушения Обучающимся общепринятых моральных норм и Правил поведения обучающихся в МБУДО «Детская школа искусств №9»;
- невыполнения Заказчиком принятых на себя обязательств согласно настоящему договору.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Защищать законные права и интересы обучающегося, в том числе:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- входить в состав органов самоуправления Исполнителя;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Исполнителя;
- Ознакомиться с учредительными документами Исполнителя, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Исполнителя;
- получать информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Заказчики обязаны или имеют право принимать участие.

2.3.2. В случае ненадлежащего выполнения обязанностей и условий настоящего договора Исполнителем, обжаловать действия Исполнителя в установленном порядке органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, а также в судебном порядке.

2.3.3. Передавать денежные средства в качестве добровольного взноса (пожертвования) на расчетный счет Исполнителя на ведение уставной деятельности школы. Решение о внесении добровольных взносов принимается Заказчиком самостоятельно.

Денежные средства могут быть перечислены одновременно или в несколько приемов. Периодичность и конкретную сумму каждого перечисления Заказчик определяет самостоятельно.

- 2.3.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно в случаях:
- невыполнения Исполнителем принятых на себя обязательств;
 - переезда на другое место жительства;
 - неудовлетворительного состояния здоровья обучающегося;
 - непредвиденных семейных обстоятельств.

2.4. Обучающийся вправе:

- 2.4.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 2.4.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.4.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.5. Исполнитель обязан:

- 2.5.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.
- 2.5.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 2.5.3. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.5.4. Создать благоприятные условия для освоения образовательной программы, а также для интеллектуального, нравственного, эмоционального развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантировать защиту прав и свобод личности обучающихся;
- 2.5.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований;
- 2.5.6. Предоставлять возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы;
- 2.5.7. Предоставлять родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося;
- 2.5.8. Предоставлять возможность воспользоваться экстернатом по всем или отдельным предметам при согласии (решении) педагогического совета.
- 2.5.9. По желанию и заявлению родителей, а также исходя из возможностей школы, содействовать организации углубленного изучения отдельных предметов (сверх часов, предусмотренных учебным планом) Обучающимся согласно их интересам.

2.6. Заказчик обязан:

- 2.6.1. Соблюдать требования настоящего договора, Устава, правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов Исполнителя, следить за исполнением данных требований Обучающимся, а также за исполнением Правил поведения обучающегося в МБУДО «Детская школа искусств №9» ;
- 2.6.2. Контролировать посещение занятий Обучающимся и предупреждать Исполнителя об отсутствии Обучающегося на занятиях по той или иной причине;
- 2.6.3. Создавать благоприятные условия для выполнения домашних заданий, следить за их выполнением Обучающимся;
- 2.6.4. Нести ответственность за обеспечение Обучающегося необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, а также за опрятный внешний вид Обучающегося.
- 2.6.5. Совместно с образовательным учреждением контролировать обучение Обучающегося;
- 2.6.6. Нести ответственность за ликвидацию Обучающимся академической задолженности;
- 2.6.7. Нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине Обучающегося;
- 2.6.8. Посещать родительские собрания, в т.ч. общешкольные, по мере их созыва.

3. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.
- 3.2. До истечения срока, договор может быть расторгнут в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств, в случаях, предусмотренных пп. 2.2.3. и 2.3.4. настоящего договора, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.
- 5.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания Приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания Приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.
- 5.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 5.4. Со всеми документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в т.ч. с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами ознакомлен(а).

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

МБУДО

«Детская школа искусств №9» г.Казани
ИНН 1660041781, КПП 166001001
ОГРН 1021603623271
р/счет 03234643927010001100
В Отделение – НБ Республики Татарстан
БИК 019205400 л/счет ЛБВ 71820027-ДШИ 9
Адрес: 420071, г. Казань, ул. Парковая, д. 14
т. 234-37-55, 234-38-55

_____/Н.В. Бараева/

М.П.

«ЗАКАЗЧИК»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт: _____

Выдан: _____

Адрес: _____

тел. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

1 экз. Настоящего договора получил(а)

(подпись)